

Fiche Focus – Déclarer les bénéficiaires de biens dans la version 6 du Site des Dons

➤ Pourquoi déclarer les bénéficiaires ?

Déclarer qu'un bien a été attribué permet de :

- Tenir à jour vos offres en temps réel ;
- Informer les visiteurs du site de la quantité restante ;
- Fluidifier le processus de don ;
- Suivre facilement vos dons depuis votre tableau de bord.

➤ Qu'est-ce qui change désormais ?

Auparavant, chaque bénéficiaire pouvait être déclaré mais les quantités de biens attribués n'étaient pas associées. De plus, la traçabilité pouvait être entravée par l'orthographe variable de l'intitulé de l'organisme bénéficiaire ou usage hétérogène de sigles.

Désormais, le donneur peut renseigner pour chaque bénéficiaire :

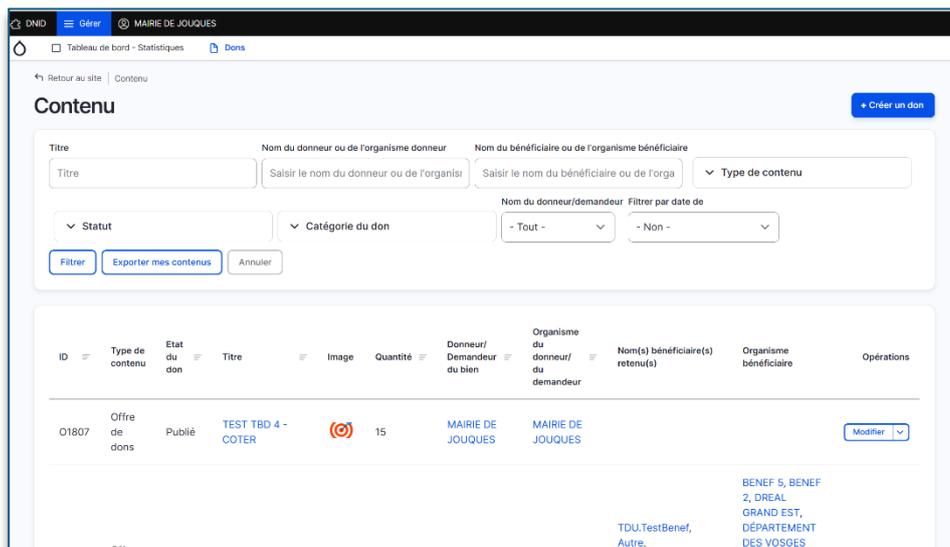
- L'intitulé de l'organisme en le sélectionnant dans une liste pré-enregistrée dans la plateforme ;
- Les quantités associées à ce don ;
- Le nom de la personne avec qui il a été en relation.

➤ Comment déclarer le bénéficiaire des biens de mon offre de dons ?

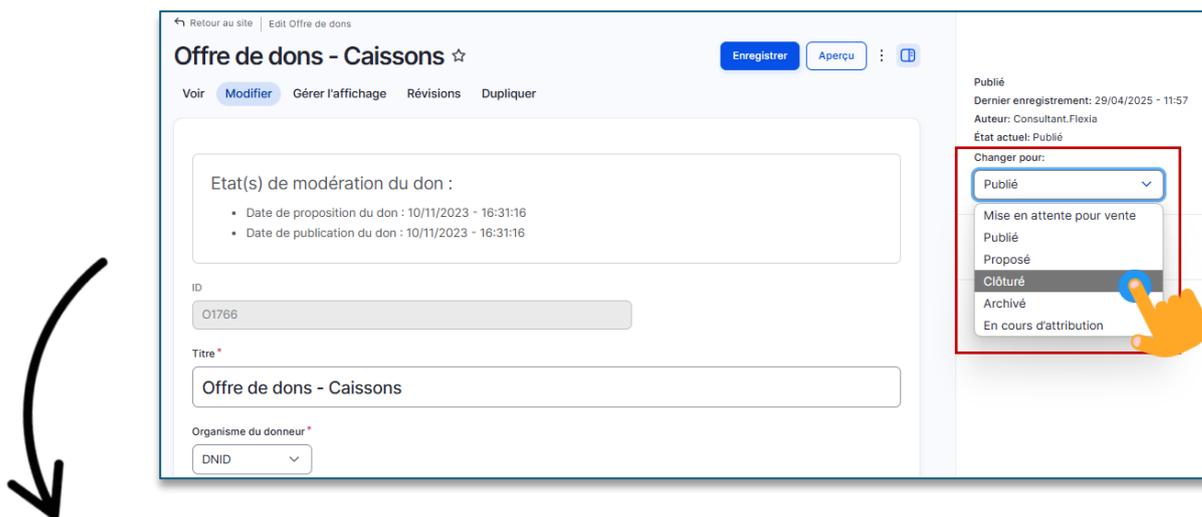
1. Je me connecte à mon compte sur le [Site des Dons](#)



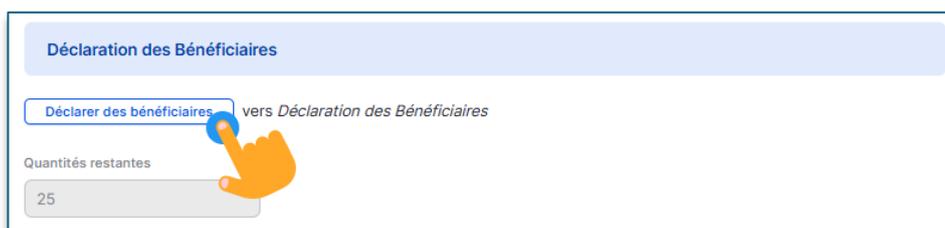
2. Je vais dans la page « Dons » pour consulter mes offres et je clique sur le bouton « Modifier » pour accéder au formulaire d'édition de mon offre.



3. Je change le statut de l'offre grâce au volet latéral de changement d'état.



4. Dans la partie inférieure du formulaire apparaît la cartouche de déclaration des bénéficiaires, je clique sur « Déclarer des bénéficiaires ». Chaque clic sur ce bouton fait apparaître une nouvelle ligne et permet de déclarer un bénéficiaire par ligne.



5. Pour chaque bénéficiaire, je déclare les informations suivantes :

- La quantité donnée 
- L'organisme bénéficiaire
- La personne à contacter

Déclaration des Bénéficiaires

[Replier](#) ⋮

Quantité donnée*	Organisme bénéficiaire*	Contact rattaché*
<input type="text"/>	<input type="text" value="Sélectionner une option"/>	<input type="text" value="- Aucun(e) -"/>

[Déclarer des bénéficiaires](#) vers *Déclaration des Bénéficiaires*

Quantités restantes



Astuce : le champ grisé "**Quantités restantes**" vous indique le nombre de biens encore disponibles à attribuer. Cette information est également visible par les visiteurs de l'annonce.



Que faire si je ne retrouve pas mon bénéficiaire dans la liste proposée ?

Pas d'inquiétude ! Le donneur peut ajouter un nouvel organisme bénéficiaire à cette liste, et peut même apporter des précisions sur un organisme déjà enregistré en le modifiant. Cela profitera également à tous les autres donneurs.

1. Je sélectionne « Autre » dans la liste des organismes bénéficiaires proposés et je renseigne les informations du sous-formulaire.

Déclaration des Bénéficiaires

[Replier](#) ⋮

Quantité donnée*	Organisme bénéficiaire*	Contact rattaché
<input type="text"/>	<input type="text" value="Autre"/>	<input type="text" value="Autre"/>

Contact à rattacher	Nom de l'organisme bénéficiaire*
<input type="text" value="Anonyme"/>	<input type="text"/>

Description

Rich text editor toolbar: B, I, U, S, x², x₃, Iₓ, etc.

Format de texte HTML complet [À propos des formats de texte](#)

Type d'organisme*

[Modifier l'organisme bénéficiaire](#)